

### § 1 Ogólne prawa i obowiązki stron umowy

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy przedmiot najmu do używania na czas uzgodniony.
2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i umową, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, płacić czynsz wyliczony na podstawie dokumentów magazynowych NW i NP w uzgodnionych terminach, w prawidłowy sposób obchodzić się z przedmiotem najmu i użytkować z należytą starannością, a po zakończeniu stosunku najmu zwrócić przedmiot najmu czysty i nieszkodzony.
3. Szkody wynikłe ze zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotu najmu wskutek niewłaściwej eksploatacji w całości pokrywa Najemca. Najemca nie odpowiada za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego użytkowania.
4. Przedmiot najmu nie może być użytkowany w warunkach zagrożenia chemicznego i wysokich temperatur oraz przeciążany. Najemca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek w przedmiocie najmu.
5. Najemca zobowiązuje się ponadto do sprawowania należytej pieczy nad powierzonymi elementami będącymi przedmiotem najmu przez ich bieżącą konserwację, dozór, zabezpieczenie przed utratą, zniszczeniem i odpowiednie ubezpieczenia. Najemca jest zobowiązany podejmować wszelkie właściwe działania niezbędne do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą i uszkodzeniem.
6. Doradztwo techniczne ze strony Wynajmującego jest natychmiastowe i bezpłatne.
7. Wynajmujący może wymagać od Najemcy sporządzenia okresowego spisu z natury przedmiotu najmu, co do ilości i jakości. Wynajmujący może również do sporządzenia spisu z natury delegować upoważnionych pracowników, a Najemca jest zobowiązany do zapewnienia im dostępu do miejsca użytkowania przedmiotu najmu.
8. Prawo własności elementów podlegających najmowi przysługuje wyłącznie Wynajmującemu. Najemca nie jest upoważniony do rozporządzania własnością Wynajmującego, w tym w szczególności ustanawiania zastawu ani obciążania wynajętych elementów w jakikolwiek inny sposób.

### § 2 Podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Jeden kwalifikowany podpis elektroniczny dotyczy całego dokumentu elektronicznego tj. umowy wraz ze wszelkimi załącznikami i oświadczeniami. Do ważności umowy wystarczające jest złożenie jednego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na danym dokumencie elektronicznym.
2. Dopuszcza się także hybrydowe podpisanie umowy, co należy rozumieć jako własnoręczne podpisanie papierowej umowy przez jedną ze stron, zaś druga strona składa kwalifikowany podpis elektroniczny na dokumencie elektronicznym. Uznaje się, że umowa zawarta w sposób hybrydowy tj. pisemno-elektroniczny składa się z dwóch oświadczeń woli: jednego w formie pisemnej, drugiego w formie elektronicznej.

### § 3 Przejęcie dostaw, początek okresu najmu

1. Organizacja załadunku i rozładunku powinna zapewniać sprawną ocenę ilości i jakości elementów wynajętego sprzętu.
2. Przejęcie przedmiotu najmu polega na sprawdzeniu przy każdej dostawie jego stanu technicznego oraz ilości przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy i potwierdzeniu zgodności czytelnym podpisem na dokumencie magazynowym NW. Z chwilą przejęcia Najemca odpowiada za dozór, zabezpieczenie i ochronę przedmiotu najmu a ujawnione w późniejszym czasie braki ilościowe lub zniszczenia obciążać będą Najemcę.
3. Za wynajęte elementy Wynajmującemu przysługuje czynsz, naliczany od dnia następnego po dniu przekazania Najemcy do użytkowania określonej partii przedmiotu najmu.

### § 4 Reklamacje

Wszelkie reklamacje dotyczące jakości wydanego sprzętu z magazynu Wynajmującego powinny być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej na adres do doręczeń Wynajmującego: Polaki 23a, 08-130 Kotuń, albo co do rusztowań na e-mail: [w.robak@amm.siedlce.pl](mailto:w.robak@amm.siedlce.pl) lub też na e-mail: [m.wolosiak@amm.siedlce.pl](mailto:m.wolosiak@amm.siedlce.pl), a co do szalunków na e-mail: [p.grodzicki@amm.siedlce.pl](mailto:p.grodzicki@amm.siedlce.pl) lub [m.wiewiorka@amm.siedlce.pl](mailto:m.wiewiorka@amm.siedlce.pl) najpóźniej w ciągu 2 dni od momentu dostawy. Po tym terminie

reklamacje jakościowe, wszelkie uzupełnienia, wymiany elementów zniszczonych, uszkodzonych itp. będą podlegały jedynie procedurze serwisowej wg § 5 OWN.

### § 5 Zasady fakturowania

1. Faktury VAT za najem elementów z uwzględnieniem dokumentacji rozliczeniowej tj. dokumentów NW i NP i stawek czynszu określonych w umowie najmu oraz Załączniku nr 1 wystawione zostaną każdorazowo na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, a faktura za ostatni miesiąc najmu po ostatnim zwrocie elementów przedmiotu najmu.
2. Faktury VAT za montaż/demontaż, transport, serwis wystawione zostaną po każdym montażu/demontażu, dostawie, zwrocie, serwisie.
3. Faktury VAT za ryczałt, czyszczenie i naprawę elementów przedmiotu najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego - na podstawie protokołów oceny jakości (wg Zał. nr 3 do umowy najmu), najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego do Najemcy, pisemnego Protokołu oceny jakości elementów ze wskazaniem łącznej kwoty netto do zapłaty.
4. Noty księgowe obciążeniowe za nienaprawialne i zniszczone elementy przedmiotu najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego - na podstawie protokołów oceny jakości (wg Zał. nr 3 do umowy najmu), najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego do Najemcy, pisemnego Protokołu oceny jakości elementów ze wskazaniem łącznej kwoty do zapłaty.
5. Noty księgowe obciążeniowe za nie zwrócone elementy będące przedmiotem najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego – w przypadku, gdy w ciągu 10 dni od pisemnego wezwania Najemcy do zwrotu brakujących elementów sporządzonego i przekazanego przez Wynajmującego, elementy wynikające z porównania dokumentów wydania NW i dokumentów zwrotu NP nadal nie zostaną zwrócone przez Najemcę do magazynu Wynajmującego. Noty księgowe obciążeniowe za nie zwrócone elementy zostaną wystawione najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy pisemnego wezwania do zwrotu przedmiotu najmu. Termin płatności noty księgowej obciążeniowej za nie zwrócone elementy będące przedmiotem najmu określa się na 7 dni.

6. Wykazane kwoty do zapłaty w fakturach VAT i notach księgowych obciążeniowych, wystawionych zgodnie z umową, są bezsporne i wymagalne, w ustalonych dla nich terminach płatności, z bezwzględnym obowiązkiem ich zapłaty. Dokumenty te są podstawowym dowodem potwierdzającym przyjęcie przez Najemcę należytego i całościowego wykonania umowy przez Wynajmującego.

### § 6 Obsługa serwisowa

1. Najemca nie może użytkować elementów uszkodzonych, które winny podlegać natychmiastowej procedurze serwisowej.
2. Niezbędne naprawy lub wymiany elementów uszkodzonych w trakcie trwania umowy najmu, będą wykonane przez Wynajmującego, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia.
3. Inwentaryzacja i ocena jakości przedmiotu najmu przeprowadzona w miejscu użytkowania przedmiotu najmu, dokonywana w związku ze zmianą miejsca użytkowania przedmiotu najmu lub przed jego zwrotem do magazynu Wynajmującego jest usługą serwisową rozliczana po 2,00 zł netto za 1 km, liczony za każdy km trasy dojazdu i powrotu kontrolerów na miejsce użytkowania przedmiotu najmu.
4. Wynajmujący, ze względu na odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowania przedmiotu najmu i konieczność zachowania: geometrii, powtarzalności wymiarowej oraz wytrzymałości wynajmowanych elementów, zastrzega sobie wyłączne prawo do wykonywania napraw elementów przedmiotu najmu.

### § 7 Koniec najmu, rozwiązanie umowy

1. Za datę zakończenia umowy najmu uznaje się dzień ostatniego zwrotu przez Najemcę wynajętych elementów do magazynu Wynajmującego bądź w przypadku nie zwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu do magazynu Wynajmującego, dzień obciążenia Najemcy przez Wynajmującego za nie zwrócone, brakujące elementy wg cen określonych w dokumentach magazynowych NW i zgodnie z Zał. Nr 3 do umowy najmu. Umowę uznaje się za wypełnioną przez Najemcę, gdy nastąpi końcowe rozliczenie sprzętu oraz zapłata należności na rachunek bankowy Wynajmującego za wszystkie wystawione faktury VAT i noty księgowe obciążeniowe.

2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Najemcy umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym, w każdym z następujących przypadków, gdy:

- Najemca zalega z zapłatą czynszu, a opóźnienie przekracza 15 dni,
- pogorsza się sytuacja ekonomiczna Najemcy,
- przeciwko Najemcy wszczęto postępowanie upadłościowe, ugodowe, układowe lub gdy Najemca ogłosił upadłość lub rozpoczął proces likwidacji,
- Najemca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z zapisów umowy najmu i niniejszych OWN,
- Najemca udostępni elementy przedmiotu najmu innemu podmiotowi, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, bez wiedzy i zgody Wynajmującego.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego z winy Najemcy:

- Najemca zobowiązuje się do zdemontowania przedmiotów najmu, dostarczenia ich na swój koszt do magazynu Wynajmującego i rozliczenia najpóźniej w ciągu 5 dni od daty wypowiedzenia, ewentualnie:
- Najemca wyda przedmiot najmu osobom upoważnionym przez Wynajmującego, który jest uprawniony do odebrania przedmiotu najmu, a Najemca jest zobowiązany umożliwić Wynajmującemu dostęp do przedmiotu najmu i jego odtransportowanie do magazynu Wynajmującego. Koszty tego procesu obciążają Najemcę.
- Wszystkie inne straty powiązane z wypowiedzeniem umowy z winy Najemcy będą obciążać wyłącznie Najemcę.
- Roszczenia Wynajmującego wynikające z umowy najmu nie wygasają.

4. W okresie wypowiedzenia wszystkie zapisy umowne, w tym w szczególności zasady rozliczeń, odbiorów i fakturowania pozostają bez zmian.

#### § 8 Zakończenie umowy najmu i zwrot przedmiotu najmu, rozliczenie z magazynem

1. Po zakończonym najmie sprzęt wydany przez Wynajmującego dokumentami NW a przejęty przez Najemcę, podlega zwrotowi według zasad określonych w § 8. Najemca jest zobowiązany zawiadomić Wynajmującego z 3-dniowym wyprzedzeniem o zamiarze zwrotu przedmiotu najmu wliczając w ten okres wyłącznie dni robocze, w przypadku rusztowań Wojciecha Robaka tel. 693 951 145 lub Marcina Wołosiaaka tel. 607 991 167, a co do szalunków Piotra Grodzickiego tel. 693 951 164 lub Michała Wiewiórkę tel. 605 951 169. Faktyczne zdanie i rozliczenie ilości zwracanego przedmiotu najmu nastąpi w magazynie Wynajmującego na podstawie dokumentów NW i NP.

2. Przedmiot najmu należy zwrócić w dzień roboczy najpóźniej do godziny 13:00 w celu umożliwienia Wynajmującemu co najmniej wstępnego dokonania oględzin i sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu najmu.

3. W przypadku samodzielnego demontażu wykonywanego przez Najemcę, zobowiązuje się on do posegregowania, odpowiedniego zabezpieczenia i właściwego składowania przedmiotu najmu.

#### § 9 Zasady zwrotu przedmiotu najmu do magazynu Wynajmującego

1. Zasady zwrotu odnoszą się do zwrotów z miejsca użytkowania przez Najemcę przedmiotu najmu do magazynu Wynajmującego w przypadku:

- zwrotu dokonywanego przez Najemcę swoimi środkami transportu,
- zwrotu dokonywanego transportem wynajętym przez Wynajmującego na zlecenie Najemcy, zgodnie z umową najmu,
- zwrotu dokonywanego transportem wynajętym przez Wynajmującego dla umów najmu, w przypadku demontażu wykonywanego przez Wynajmującego.

2. Sprzęt po zakończeniu okresu najmu podlega zwrotowi do magazynu Wynajmującego znajdującego się w Polakach 23A gm. Kotuń.

3. Załadunek sprzętu będzie wykonany w sposób „na przekładkach”, umożliwiając sprawny rozładunek wózkami widłowymi w magazynie Wynajmującego. Rozładunek ręczny przy zwrotach spowoduje obciążenie kosztami „utrudnionego rozładunku” wynoszącymi w zależności od wielkości ładunku od 500,00 zł do 1.000,00 zł netto za jeden samochód.

4. Dla sprawnego rozładunku, rozliczenia ilości i oceny jakości zwracanego sprzętu konieczne jest każdorazowo awizowanie i szczegółowe uzgodnienie terminu zwrotu z magazynem Wynajmującego.

5. Zwracany sprzęt będzie podlegał rozliczeniu w magazynie Wynajmującego na podstawie protokołów oceny jakości elementów oraz dokumentów NP sporządzanych w magazynie w trakcie procesu zwrotu.

6. Przy zwrocie i rozliczeniu sprzętu powinien być obecny upoważniony pracownik Najemcy, reprezentujący jego interesy. W przypadku braku przedstawiciela Najemcy przy zwrocie elementów ustala się, że Najemca przyjmie jako ostateczne i obowiązujące do rozliczeń protokoły i dokumenty sporządzone przez Wynajmującego.

7. Na życzenie Najemcy, ocena ilości i jakości zwracanego sprzętu może nastąpić w miejscu użytkowania przedmiotu najmu - w trakcie załadunku na samochody. W tym przypadku Najemca:

- poczyni odpowiednie uzgodnienia z magazynem Wynajmującego z minimum 5 - dniowym wyprzedzeniem, wliczając w ten okres wyłącznie dni robocze,
- skompletuje wszystkie elementy przeznaczone do zdania i złoży je w sposób umożliwiający łatwe policzenie ilości i łatwe oględziny elementów dla oceny ich jakości. Sprzęt powinien być poukładany wg rodzaju: duże elementy w stopy z jednakową ilością sztuk, elementy drobne powiązane w pakiety z jednakową ilością sztuk miękkim drutem wiązałkowym,
- zapewni obecność swojego upoważnionego pracownika,
- pokryje koszt dojazdu dwóch kontrolerów Wynajmującego do miejsca użytkowania przedmiotu najmu w wys. 2,00 zł netto za 1 km, liczony za każdy km trasy dojazdu i powrotu kontrolerów.

8. Dla zwrotów organizowanych przez Wynajmującego na zlecenie Najemcy, wynajęty przez Wynajmującego Przewoźnik nie jest przedstawicielem Wynajmującego, w szczególności dla rozliczeń magazynowych i oceny jakości sprzętu. Najemca powinien zadbać o to, aby przekazanie elementów z budowy Przewoźnikowi nastąpiło za „pokwitowaniem odbioru” wg specyfikacji elementów załadowanych. Zwracany sprzęt będzie podlegał ocenie jakości i rozliczeniu ilości w magazynie Wynajmującego w obecności Przewoźnika i będzie traktowany jako zwrot „bez obecności upoważnionego pracownika Najemcy”.

9. W przypadku umów z demontażem wykonywanym przez Wynajmującego, wstępna ocena ilości i jakości zwracanego sprzętu nastąpi każdorazowo w miejscu użytkowania przedmiotu najmu. Dla demontaży i załadunków realizowanych na budowie w trudnych warunkach i w warunkach ograniczonej widoczności (np. konieczność szybkiego demontażu, noc, intensywne opady śniegu, deszczu itp.) ze względu na zwiększone prawdopodobieństwo powstania błędów - ocena jakości sprzętu i ilości nastąpi w magazynie Wynajmującego jako zwrot „bez obecności upoważnionego pracownika Najemcy”. Faktyczne zdanie i rozliczenie ilości oraz jakości zwracanego przedmiotu najmu nastąpi w magazynie Wynajmującego na podstawie dokumentów NW i NP oraz protokołów oceny jakości elementów.

10. Ocena jakości polega na wykonaniu oględzin zewnętrznych oraz niezbędnych pomiarów zdawanych elementów i zaliczaniu ich każdorazowo do następujących grup:

- do oczyszczenia,
- do oczyszczenia i dopuszczalnej naprawy,
- zniszczone - do złomowania.

#### § 10 Naruszenie obowiązku utrzymania przedmiotu najmu w należytnym stanie

1. Obciążenia Najemcy za czyszczenie i naprawy uszkodzonych elementów będą wynikały z protokołów oceny jakości elementów w oparciu o obowiązujący cennik napraw zawarty w Załączniku Nr 3 do umowy najmu.

2. Jeżeli przedmiot najmu zostanie zwrócony w stanie niezgodnym ze stanem określonym w umowie najmu i niniejszych OWN w § 1, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty za czyszczenie i naprawy przedmiotu najmu zgodnie z § 8 OWN i § 9 OWN oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.

3. Ze względu na bezpieczeństwo użytkownika, konieczność zachowania typowej powtarzalności elementów w montażu oraz specyfikę stosowanych technologii napraw, Wynajmujący zastrzega sobie

wyłączne prawo do wykonywania napraw zwracanych elementów przedmiotu najmu.

4. Elementy nienaprawialne, zniszczone będą traktowane jak braki ilościowe, zaś Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody i zostanie obciążony za te elementy w wysokości równej ich wartości określonej w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu, zgodnie z § 8 OWN i § 9 OWN na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty księgowej obciążeniowej.

#### § 11 Utrata przedmiotu najmu

1. Po zakończeniu umowy najmu bądź jej wypowiedzeniu przez Wynajmującego w sytuacji przewidzianej umową, a także OWN, i nie zwrocie przez Najemcę przedmiotu najmu do magazynu Wynajmującego, Wynajmujący wzywa Najemcę do zwrotu brakujących elementów, za pomocą środka komunikacji, który służy Wynajmującemu do przekazywania faktur VAT i not księgowych obciążeniowych. Nie zdane przez Najemcę elementy w terminie 10 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy pisemnego wezwania do zwrotu, będą potraktowane przez Wynajmującego jak braki ilościowe – niedobory przedmiotu najmu.

2. Jeżeli Najemca nie dokona zwrotu przedmiotu najmu w terminie wskazanym w ust. 1, będzie on zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody i zostanie obciążony przez Wynajmującego za nie zwrócone, brakujące elementy wg cen określonych w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu, zgodnie z § 10 OWN na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty księgowej obciążeniowej, najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy pisemnego wezwania do zwrotu przedmiotu najmu. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest uzyskanie upustu od cen ustalonych w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu.

#### § 12 Przestoje

1. W przypadku zatrzymania prowadzenie robót budowlanych z użyciem przedmiotu najmu z powodu temperatur poniżej minus 10 C° lub z innych przyczyn niezależnych od Najemcy, Wynajmujący deklaruje zawieszenie naliczania czynszu maksymalnie do 3 dni, licząc od daty wstrzymania robót w celu ustalenia z Najemcą dalszego sposobu postępowania.

2. Po okresie zawieszenia naliczania czynszu, naliczanie czynszu zostanie wznowione na nowych, wspólnie ustalonych warunkach. W przypadku braku porozumienia, stanowisko Wynajmującego jako właściciela przedmiotu najmu, jest decydujące.

3. Warunkiem wstrzymania naliczania czynszu jest przedstawienie Wynajmującemu przez Najemcę odpowiednich wpisów inspektora nadzoru do dziennika budowy, najpóźniej następnego dnia po

zatrzymaniu robót. Najemca prześle kopie odpowiednich stron dziennika budowy e-mailem a na życzenie Wynajmującego zapewni wgląd do oryginalnych zapisów w dzienniku budowy.

4. Najemca jest zobowiązany do pisemnego, bezzwłocznego zawiadomienia Wynajmującego o ponownym podjęciu robót.

#### § 13 Kompensaty, cesje

Cesje praw i obowiązków wynikających z umowy najmu będą możliwe za jednoczesną zgodą Wynajmującego i Najemcy. Przeważa wierzycelność, czyli cesja długu Najemcy nie wymaga jego zgody. Możliwe jest dokonanie potrącenie wierzycelności, czyli kompensaty wierzycelności niewymagalnych, o czym Wynajmujący informuje Najemcę za pomocą środka komunikacji, który służy Wynajmującemu do przekazywania faktur VAT i not księgowych obciążeniowych. Za datę potrącenia przyjmuje się datę wskazaną przez Wynajmującego w przekazywanej informacji.

#### § 14 Dokumentacja

1. Dokumentację techniczną tworzą: katalogi firmowe producenta (dostępne na: <http://www.altrad-mostostal.pl/do-pobrania/>), instrukcja montażu (dostępna na: <http://www.altrad-mostostal.pl/do-pobrania/>) lub indywidualne opracowania projektowe, wykonane na zlecenie Najemcy.

2. Dokumentację rozliczeniową, potwierdzającą całkowite i należyte wykonanie zakresu umowy przez Wynajmującego tworzą: umowa z aneksami i załącznikami, dokumenty wydania sprzętu z magazynu NW, dokumenty zwrotu sprzętu do magazynu NP, obmiary i protokoły obustronnie podpisane, protokoły oceny jakości elementów, faktury VAT oraz noty księgowe obciążeniowe wystawione na Najemcę przez Wynajmującego zgodnie z umową najmu.

#### § 15 Inne postanowienia

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wykonywania zdjęć przedmiotu najmu i prawo prowadzenia działalności marketingowo-reklamowej w czasie trwania umowy najmu w miejscu użytkowania przedmiotów najmu.

2. Wojnę i trzęsienie ziemi traktuje się jako siłę wyższą. W tych przypadkach obowiązują zawarte przez Najemcę i Wynajmującego polisy ubezpieczeniowe.

3. Dla rozwiązywania wszystkich spraw spornych uzgadnia się formę pisemną jako podstawową i wiążącą. Strony ustalają adresy podane w umowie najmu za adresy do doręczeń i zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego zawiadomiania się o wszelkich zmianach tych adresów. Dla skuteczności doręczeń wszelkiej korespondencji uzgadnia się przesyłki pocztowe „za potwierdzeniem odbioru”.